

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar en el alumno las competencias necesarias para el uso del correo electrónico, internet, así como el manejo de texto, hoja de cálculo y presentaciones electrónicas en forma eficiente.

TEMARIO:

- Introducción a la computación
- Respaldos
- Disco duro
- Dispositivos de almacenamiento externo
- Manejo de correo electrónico
- Internet
- Búsquedas avanzadas
- Ofimática Intermedia:
- Word
- Excel
- PowerPoint